

(Pieczęć ROD)

**REGULAMIN**  
**Walnego Zebrania Sprawozdawczego**  
**ROD ZDROWIE w Warszawie**  
**z dnia 30 kwietnia 2022 roku**

**Walne zebranie i uczestnicy**

1. W walnym zebraniu sprawozdawczym (dalej: „**Zebranie**”), może uczestniczyć i brać udział w głosowaniach członek PZD posiadający prawo do działki w ROD „Zdrowie” w Warszawie. (dalej: „**ROD**”). Bez prawa udziału w głosowaniach w Zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów PZD wyższego stopnia oraz zaproszeni przez Zarząd ROD goście.
2. O ile Statut PZD nie stanowi inaczej, członek PZD posiadający prawo do działki w ROD ma prawo być wybranym do organu ROD oraz jako delegat na okręgowy zjazd delegatów z tym, że osoba nieobecna na Zebraniu może zostać wybrana, o ile przed Zebraniem złożyła pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i wybór.
3. Decyzje Zebranie podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes.

**Przewodniczący walnego zebrania, Prezydium i wybór komisji**

1. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD, Przewodniczącego Walnego Zebrania (dalej: „**Przewodniczący**”). Kandydatów na Przewodniczącego może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.
2. Przewodniczący proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania. Kandydatów do Prezydium może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.
3. Zebranie wybiera Komisję mandatową, Komisję uchwał i wniosków. Proponowaną liczbę członków oraz kandydatów na członków komisji przedstawia Przewodniczący. Na członka komisji może być wybrany wyłącznie członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na Zebraniu.
4. Z Zebrania sporządzany jest protokół obejmujący wszystkie decyzje i przebieg Zebrania oraz dyskusji. Protokolanta wyznacza Przewodniczący.

**Przebieg Zebrania**

1. Przewodniczący czuwa nad tym, aby Zebranie przebiegało zgodnie z przyjętym porządkiem i obowiązującymi w PZD przepisami oraz niniejszym regulaminem.
2. Przewodniczący ustala kolejność wystąpień i udziela głosu w dyskusji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący zebrania może udzielić głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów PZD wyższego stopnia oraz w sprawach formalnych.

4. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekroczyć 2 minut.
5. Ograniczenie czasu wystąpień nie dotyczy: zaproszonych gości, przedstawicieli organów PZD wyższego stopnia oraz członków organów ROD odpowiadających na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
6. Głosowania zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może wyznaczyć do pomocy przy ich liczeniu poszczególne osoby, spośród członków PZD uprawnionych do udziału w głosowaniach na Zebraniu.

### **Komisje Zebrania**

1. Komisja mandatowa stwierdza prawomocność Zebrania. Przewodniczący Komisji składa Zebraniu sprawozdanie z prac Komisji i ogłasza ich wyniki.
2. Komisja uchwał i wniosków rejestruje projekty uchwał i wniosków przedstawione przez Zarząd ROD lub zgłoszone w trakcie Zebrania. Sprawozdanie z pracy Komisji (przygotowane projekty uchwał itp.) przedstawia Przewodniczący Komisji.
3. Komisje Zebrania sporządzają protokoły ze swoich prac. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu z Zebrania.

### **Dokumentacja Zebrania, zakończenie zebrania i rozstrzyganie kwestii spornych**

1. Dokumenty z Zebrania podpisuje Przewodniczący wraz z Przewodniczącym Komisji uchwał i wniosków.
2. Protokół z Zebrania podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
3. Protokoły z prac komisji Zebrania podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania i przy braku sprzeciwu Zebranie ulega rozwiązaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani w przepisach związkowych, rozstrzyga Przewodniczący po zasięgnięciu opinii Prezydium Zebrania.

.....  
(podpis Przewodniczącego Zebrania)